

2021.6.22 updated



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

博碩士論文上傳系統服務說明會

圖書館 110.06.22



TMU60
1960-2020

北醫六十 邁向榮耀

1092舉行學位考試資料審查流程 (與圖書館有關的關卡)

學位考試前置作業 (系所)

1. 維護考試日期及地點
2. 列印學位考試文件及聘函

進行學位考試 (學生)

1. 學位論文原創性比對報告結果予考試委員
2. 評分表當日繳回系所

修改論文 (學生)

學位論文資料初審 (學生送系所審查)

1. 學位論文初稿
2. 學位考試委員審定書正本
3. 國家圖書館學位論文延後公開申請書**正本+影本+佐證資料**(立即公開者無須檢附)
4. 保密同意書暨簽到表正本
5. 經指導教授親簽之論文定稿-原創性比對報告全文掃描電子檔
6. 經指導教授親簽之論文定稿-原創性比對報告封面頁+結果頁

學位論文資料複審 (學生送系所複審)

1. 學位論文裝訂本 X2本
(含審定書影本+延後公開申請書(1正本/1影本)(立即公開者無須檢附))
2. 延後公開申請書影本+佐證文件
3. 保密同意書暨簽到表正本
4. (總)評分表正本
5. 經指導教授親簽之論文定稿-原創性比對報告全文掃描電子檔-**系所備查**
6. 經指導教授親簽之論文定稿-原創性比對報告封面頁+結果頁

印製學位論文(平裝本) (學生)

- 須含下列表單：
1. 學位考試委員審定書影本
 2. 國家圖書館學位論文延後公開申請書正本(立即公開者無須檢附)
(1本正本/1本影印)

圖書館審查

- 審查後，系統自動寄發**論文審核結果通知信**予學生：
- 通過-印紙本論文
 - 不通過-更正後送審

上傳電子學位論文(學生)

1. 臺北醫學大學博碩士論文系統
<http://cloud.ncl.edu.tw/tmu>
2. 上傳電子學位論文
3. 如紙本論文需申請延後公開者**上傳延後公開申請書+佐證文件**(立即公開者無須上傳)
4. 列印及上傳授權書

學位論文審查 (系所送註冊組)

1. 學位論文裝訂本 X2本
2. 延後公開申請書影本+佐證文件)(立即公開者無須檢附)
3. 保密同意書暨簽到表正本
4. (總)評分表正本
5. 經指導教授親簽之論文定稿-原創性比對報告封面頁+結果頁

審核通過名單 (註冊組通知系所) 系所通知學生審核結果

論文授權書

- 學生辦理離校手續前，務必將**親簽授權書**掃描上傳至教務資訊系統

學生辦理離校手續 (通知後1個工作天)

論文上傳及繳交流程



論文轉檔

- ◆依系所格式規範
- ◆PDF要件
(浮水印\設保全)



上傳電子檔

- ◆註冊帳號
- ◆填寫基本資料
- ◆上傳檔案
- ◆選擇授權
- ◆列印及上傳授權書
- ◆等待審查結果



列印紙本

- ◆列印**2**本紙本論文(繳交給系所)



離校手續

- ◆**親簽**授權書上傳至
教務系統
Academic Affairs
Information System

論文上傳前置準備-1

1. 論文全文轉成PDF檔

2. 掃描相關文件

**備註: 部份系所另有自訂文件，請自行與秘書
確認有無要求其他文件**

A. 考試委員審定書(中\英文)

B. **國家圖書館學位論文延後公開申請書**

-如紙本論文(含國家圖書館之獨立設備電子檔)欲申請延後公開
(立即公開者無須填寫)

論文上傳前置準備-2

3. 合併PDF檔，須包含以下文件(依序)

備註: 部份系所有自訂文件，請自行與秘書
確認有無要求其他文件及其置放順序

A. 封面(中、英文): 有共同指導教授者須另列，
不可列於指導教授內

B. 考試委員審定書(中\英文)

C. 國家圖書館學位論文延後公開申請書

(僅延後公開者需填寫，立即公開者無須填寫)

D. 論文本文(不含論文題目頁/封面)

請確認以上文件**論文題目**中、英文一致

哪裡下載「校徽浮水印」？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>
下載區>下載浮水印 (TMU Watermark)

臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARY

關於本館、資源查詢、各項服務、諮詢與協助、附屬醫院、問題與建議

今日開館時間
2019-09-20 星期五
08:30 ~ 22:00
總館詳細開放時間

借閱續借 校外連線 全文取得 教育訓練 **論文上傳** 學術知識庫 提升學術影響力 聯絡資訊

所有 公告 活動 課程 試用

[公告]中文電子書各平台登入方式更新 2019-07-15

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

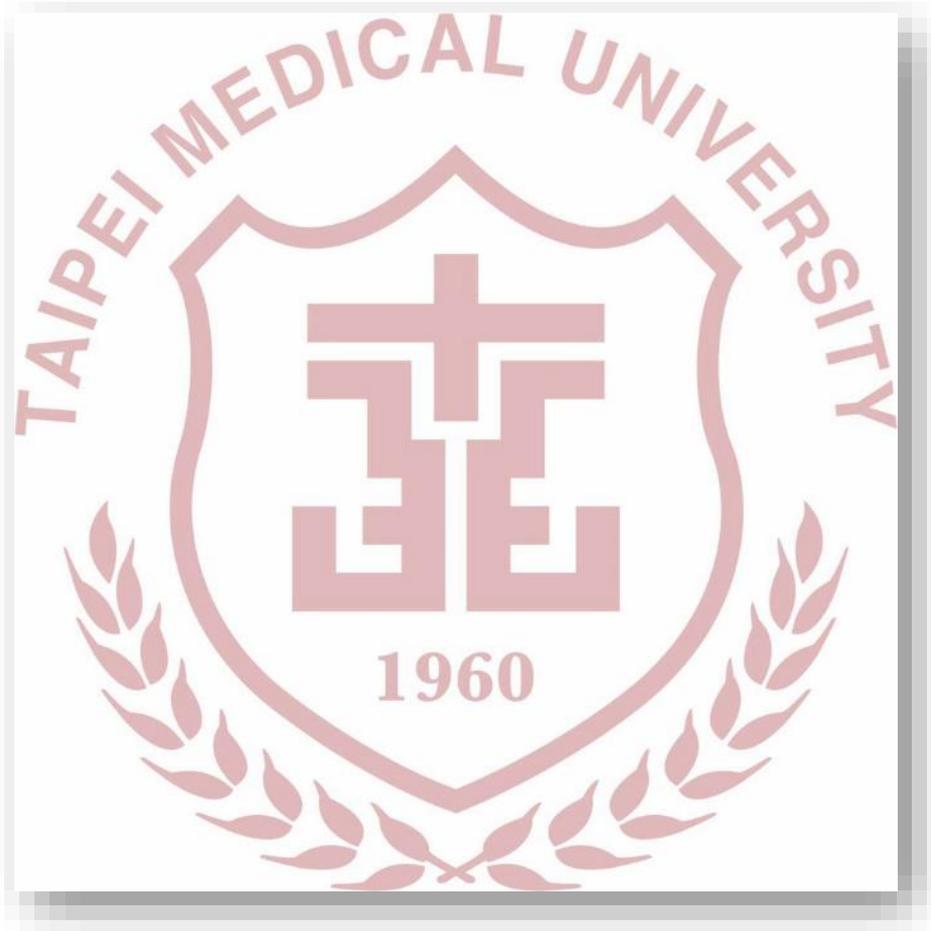
- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區**
- Download
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 論文建檔操作簡報
- User Guides--Thesis Upload
- 學位論文修改及抽換申請書
- ※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位櫃台。
- 下載浮水印 (TMU Watermark)**
- 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊
- 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載
- PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附)
官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html
北醫資訊處：<http://oit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558,r11-1.php>

校徽LOGO圖示



PDF檔案處理工具 - PDFill如何下載

- 資訊處首頁>服務項目>軟體借用與下載

<http://oit.tmu.edu.tw/files/11-1002-309.php>

台北醫學大學 資訊處
Office of Information Technology

最新消息 單位簡介 組織架構及業務執掌 服務項目 表單下載 相關法規 相關連結 FAQ 聯絡方式

快速搜尋
Keyword
search

常用服務
校園無線網路認證註冊
VPN設定
軟體下載
線上服務平台(報修)
遠端服務

其他連結
資訊安全與智慧財產權宣導
My2TMU
TMU MOOCs
學術活動網

首頁 > 服務項目 > 軟體借用與下載

軟體借用與下載
自由工具軟體下載請見教育部校園自由軟體應用諮詢中心網站：<http://ossacc.moe.edu.tw/>

為符合微軟教職員與學生授權合約要求，即日起軟體下載系統依身份別與學生畢業年度判定可下載之軟體如下：

軟體名稱	版本	在職教職員	在校生	校友	備註	
Microsoft Windows	10	✓	✓	依校友畢業年度當年所擁有的授權為限(系統自動判定)		
Microsoft Office	2019	✓	✓			
	2016					
Office for Mac	2019	✓	✓			
	2016					
防毒軟體	卡巴斯基	✓				
PDF檔案處理工具			✓	✓	-	PDFill
人事總務系統						限職員，權限設定請由各

1.php

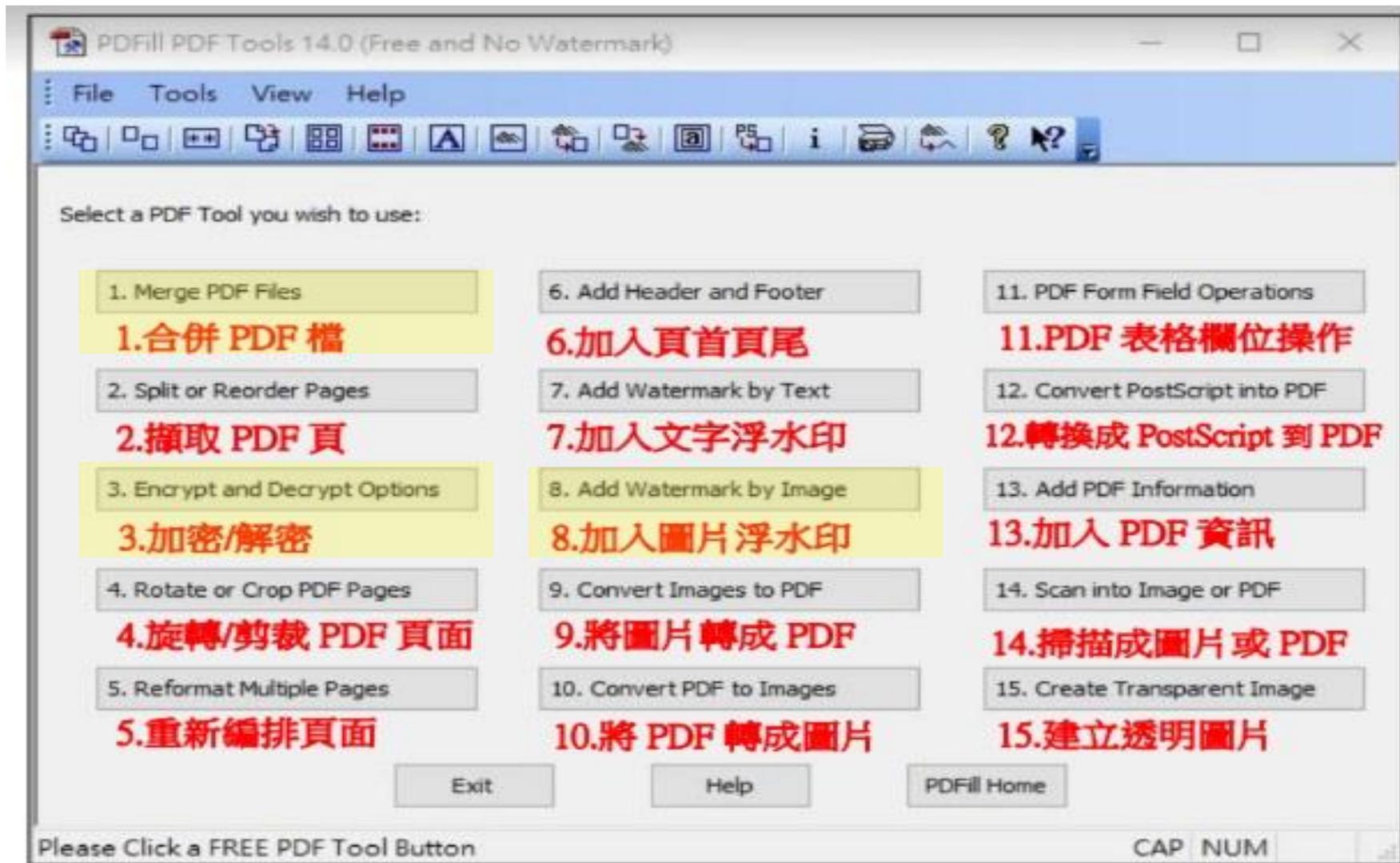
3.本校微軟KMS授權服務，為期180天。故每180天需做一次KMS認證，詳細認證過程，請參閱KMS說明。

4. 有任何問題請先參閱各軟體安裝說明，若仍無法解決請來信並附上錯誤訊息與畫面截圖sis@tmu.edu.tw，或洽大安校區分機1600。

軟體下載由此進(限北醫校內ip，如在校外請先連線vpn)

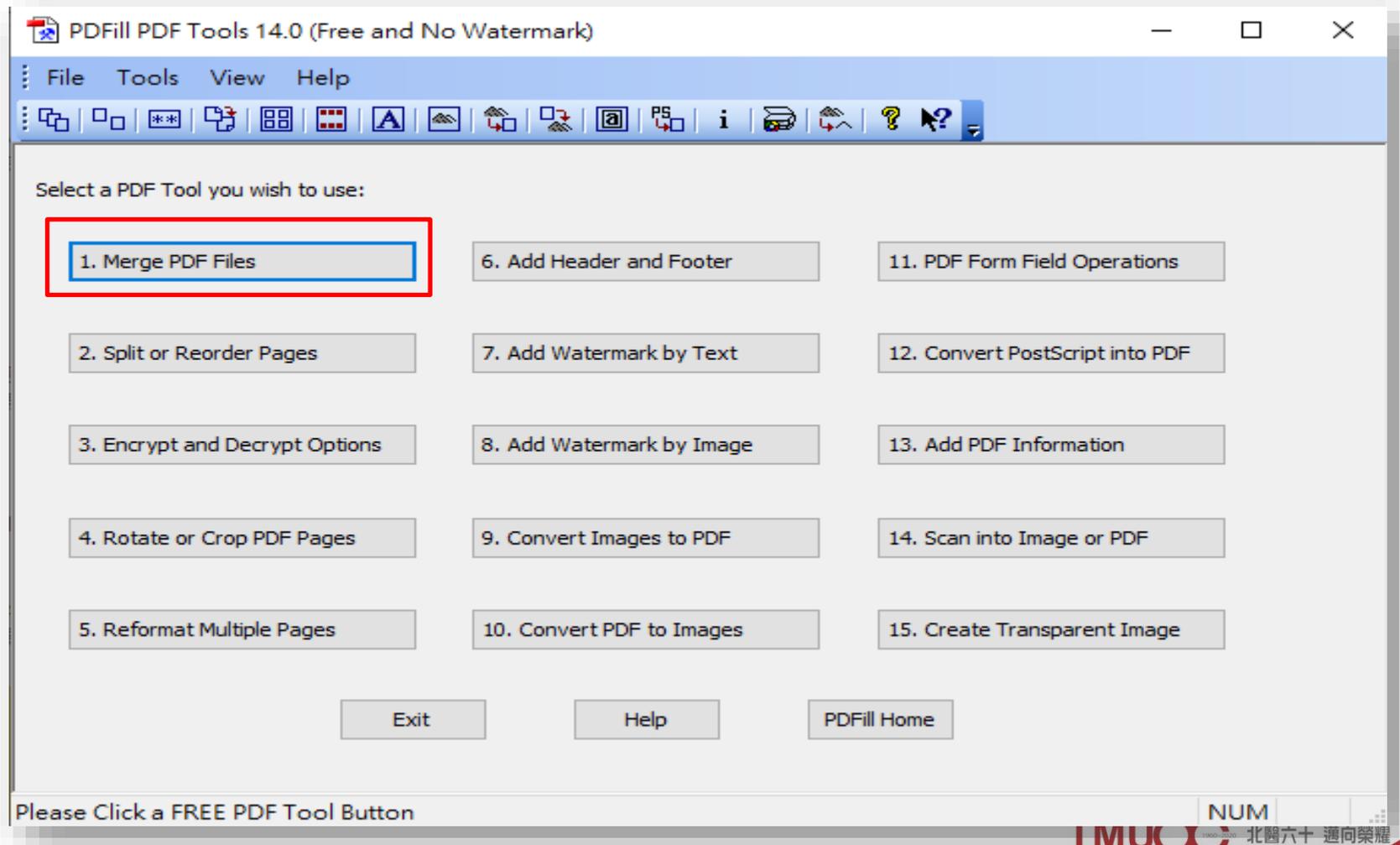
TMU 北醫六十 邁向榮耀

PDFill PDF Tool程式功能說明



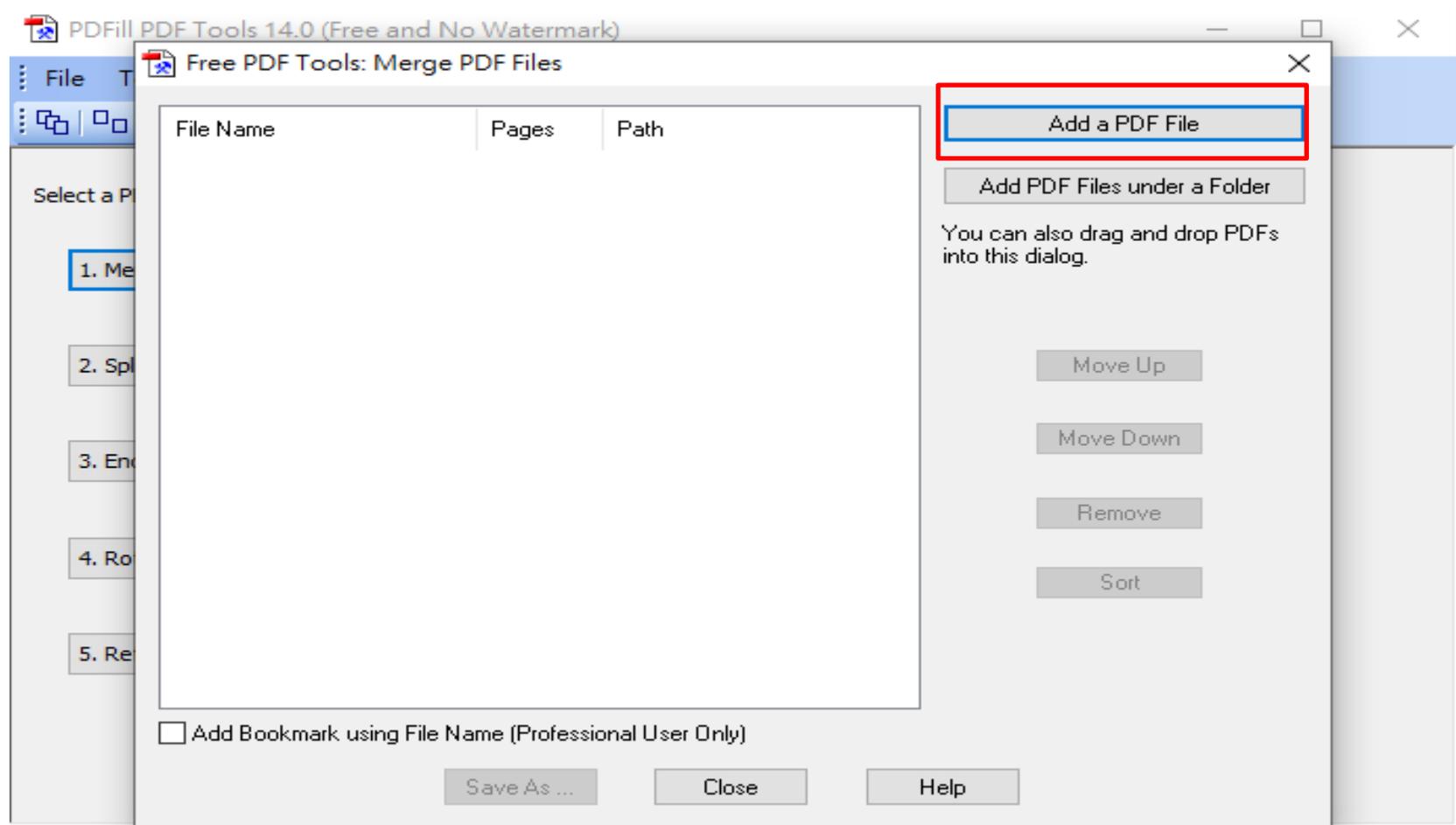
進行論文多個檔案合併-1

開啟PDFill軟體>選擇1.Merge PDF Files(合併 PDF 檔案)



進行論文多個檔案合併-2

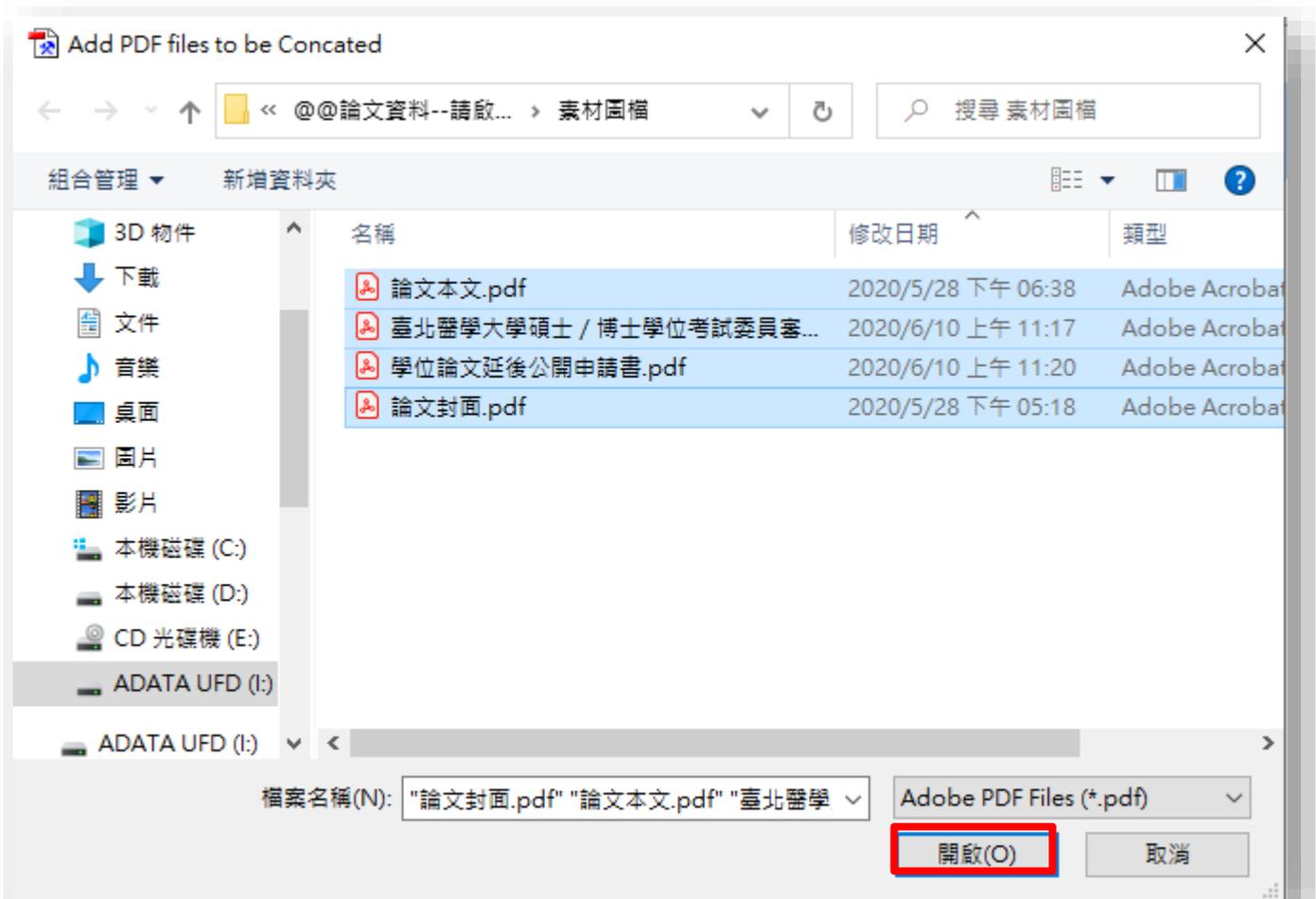
- 選[Add a PDF File]



1. Merge two or more PDF files into a single PDF file.

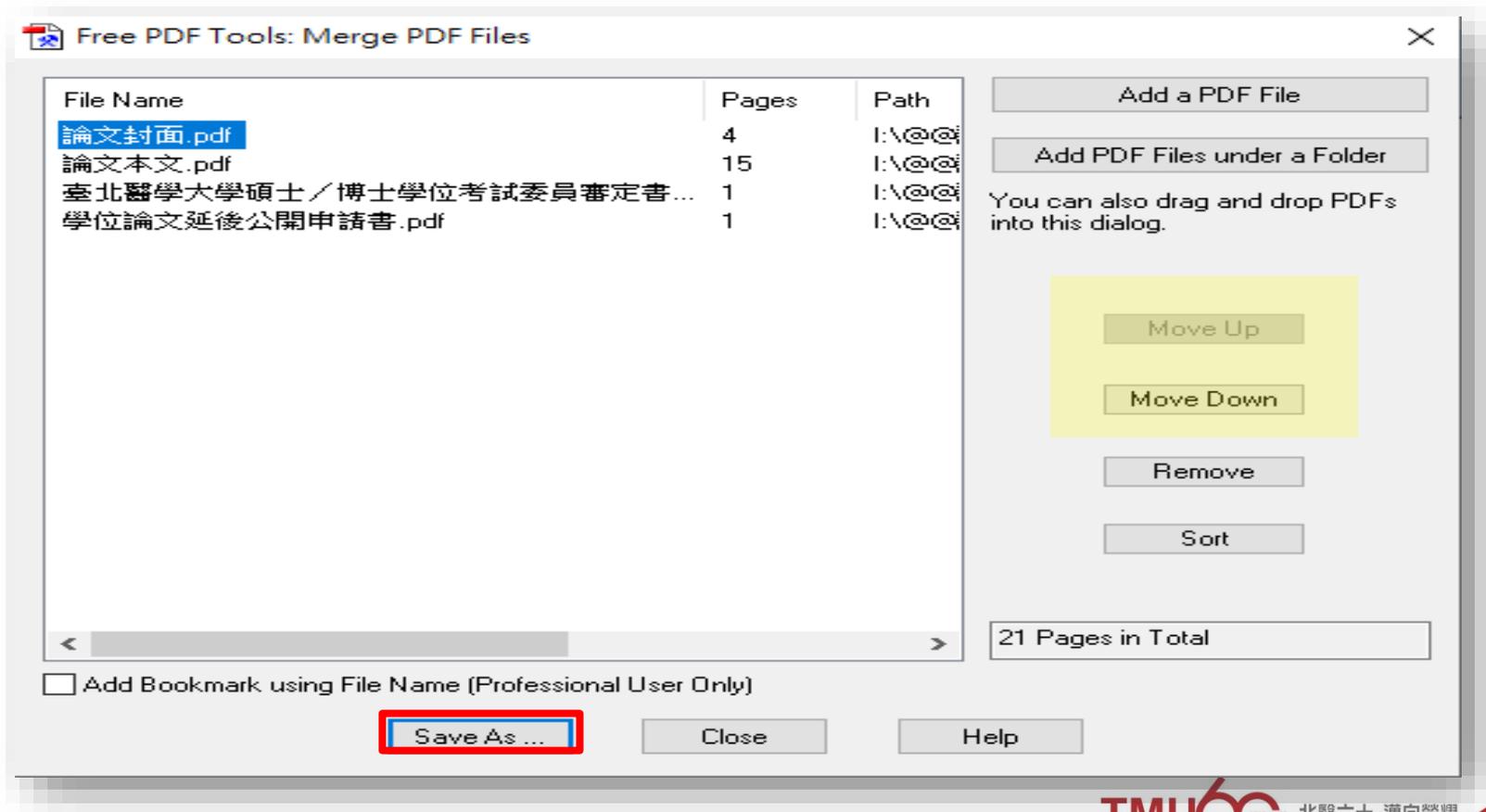
進行論文多個檔案合併-3

- 按住Ctrl用滑鼠點選要合併的檔案後，選[開啟]選擇



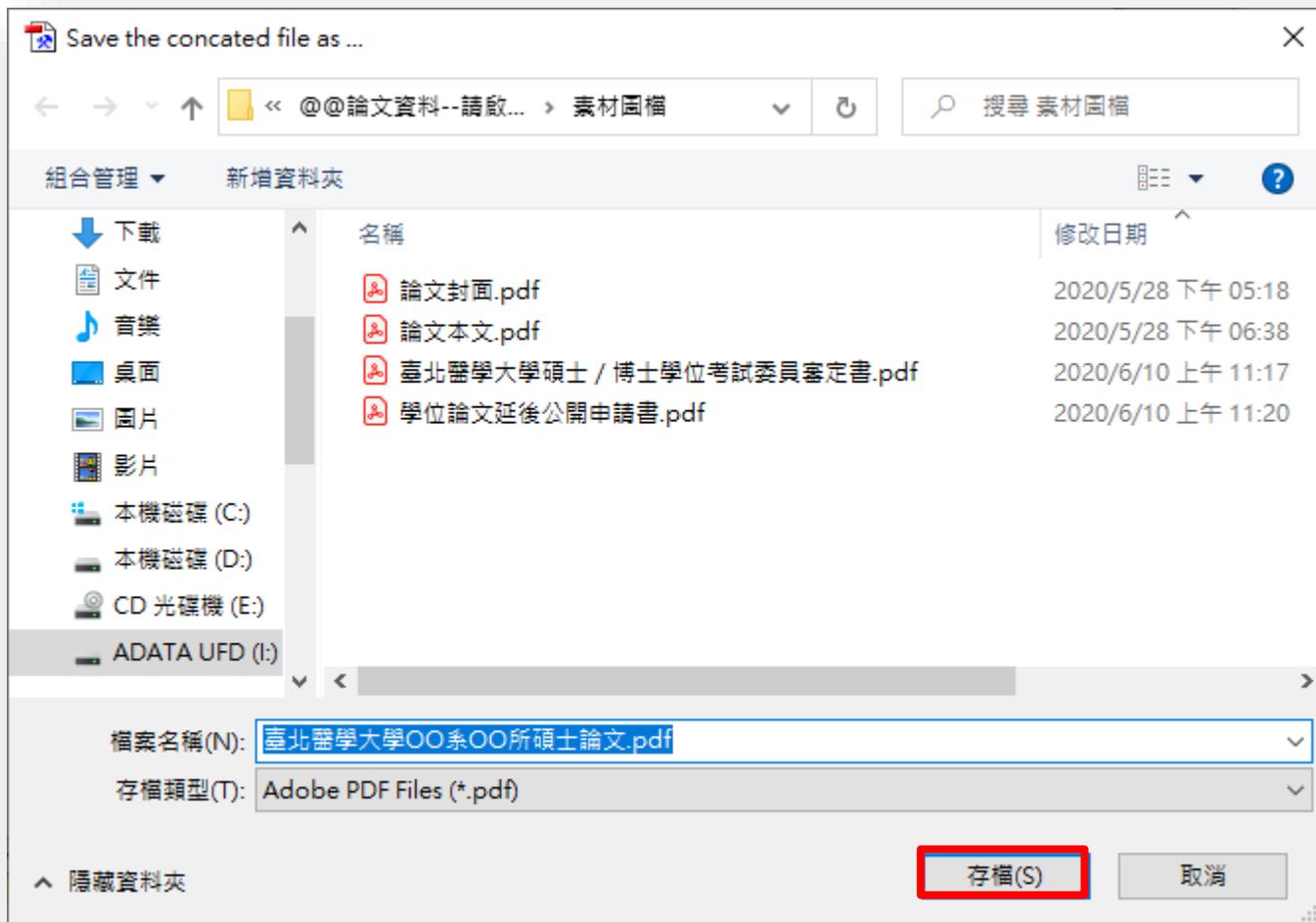
進行論文多個檔案合併-4

- 右側的Move Up / Down可調整合併後的呈現順序，之後選擇[Save AS]儲存檔案



進行論文多個檔案合併-5

- 輸入合併後的檔案名稱



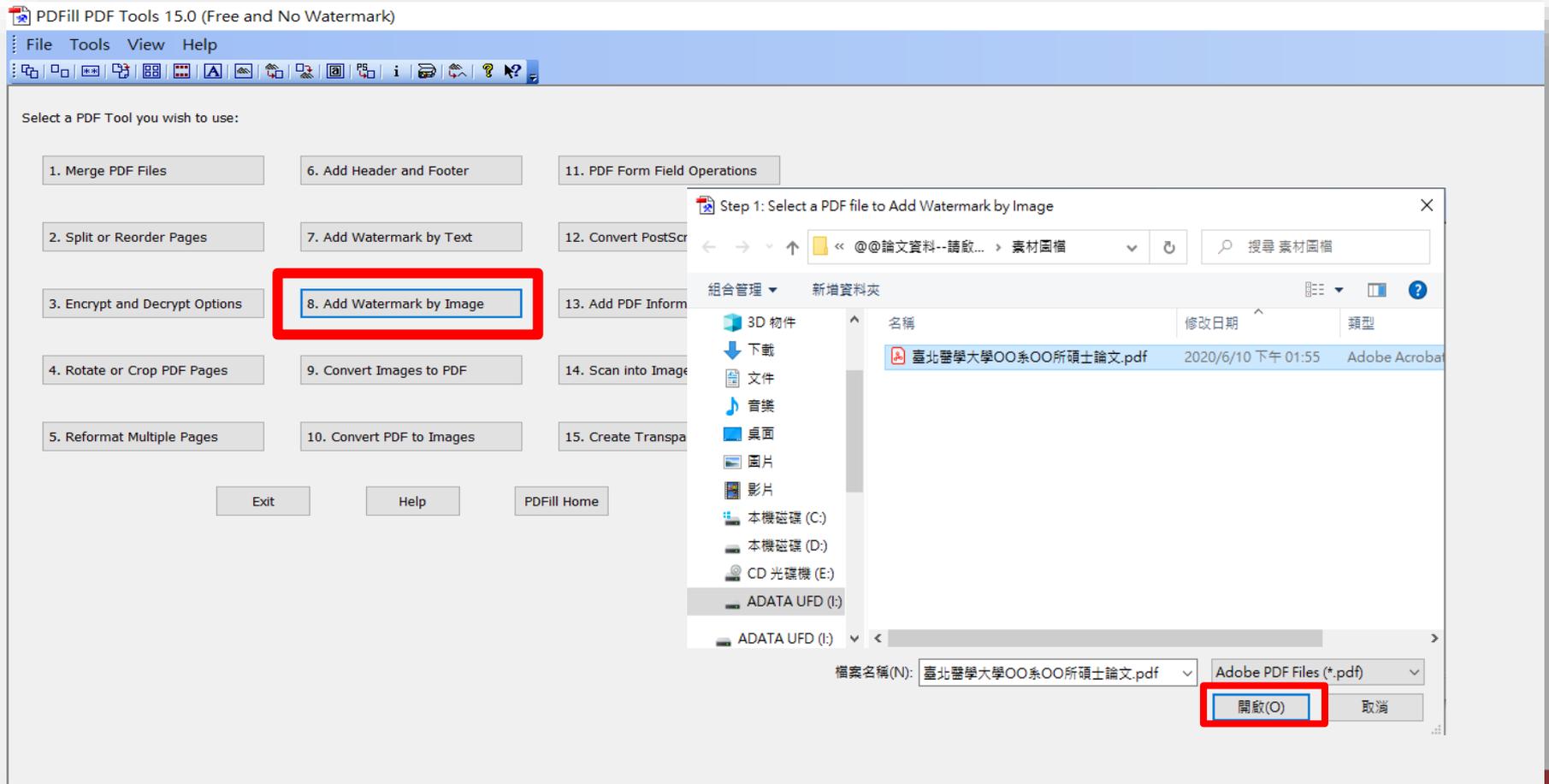
進行論文多個檔案合併-6

- 開啟合併後的檔案



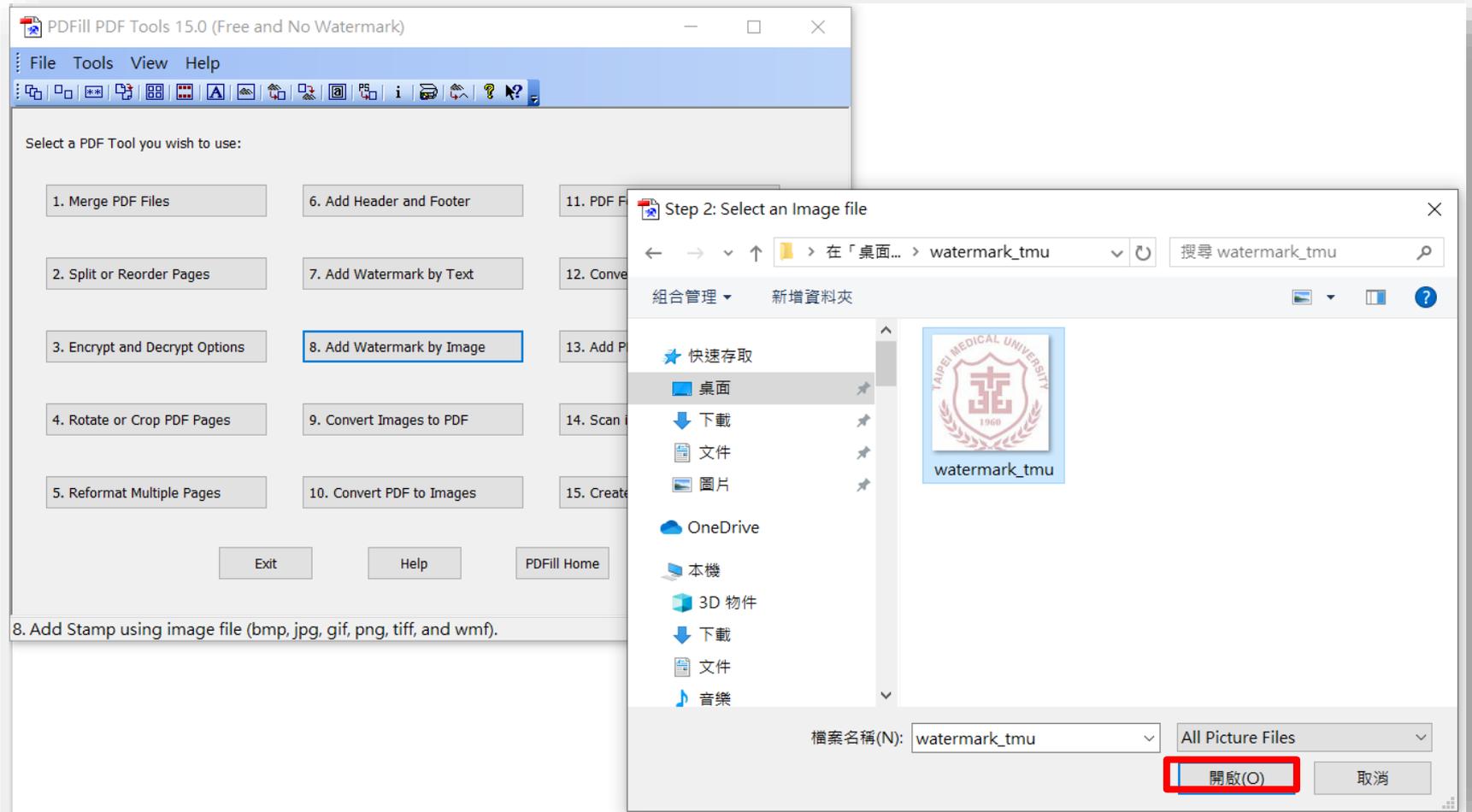
論文全文檔加入「校徽浮水印」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇8.Add Watermark by Image(加入圖片浮水印)>先選擇要添加浮水印的PDF檔案>開啟



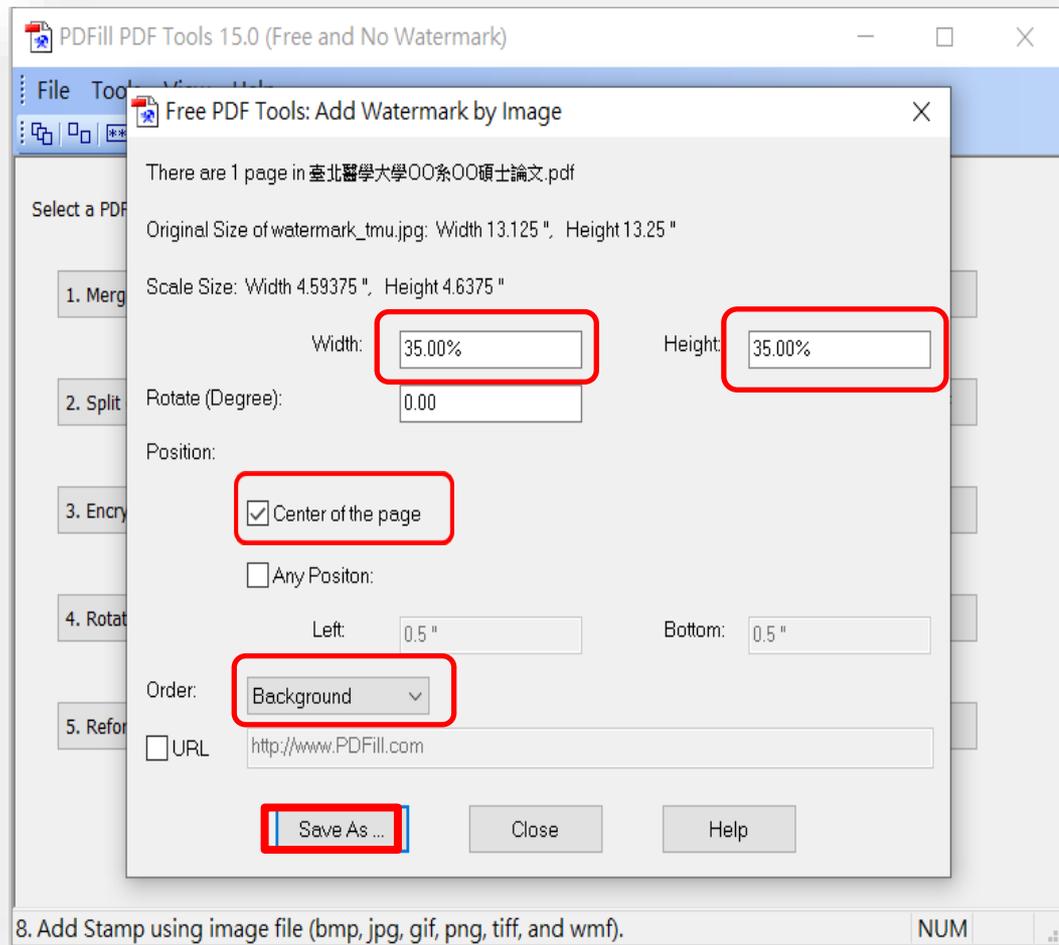
論文全文檔加入「校徽浮水印」-2

- 再選擇浮水印的檔案>開啟



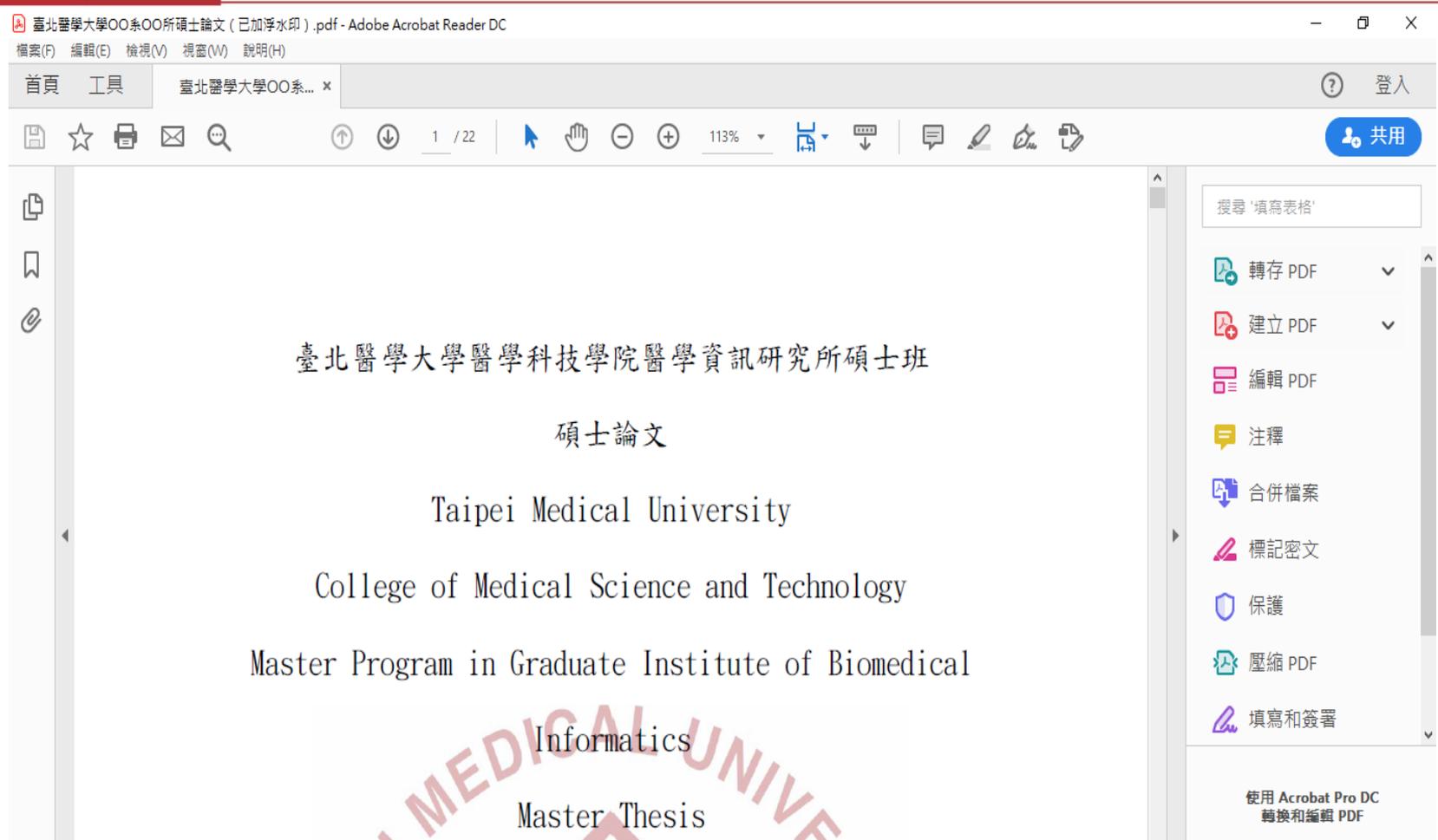
論文全文檔加入「校徽浮水印」-3

- 再選擇圖片浮水印的檔案>開啟



- 1.選擇浮水印檔案
- 2.選Scale Size比例設定
Width :35%
Height :35%
3. Position選Center of the page
4. Order選Background
- 5.點選Save As存檔，輸入儲存的檔案名稱變完成。

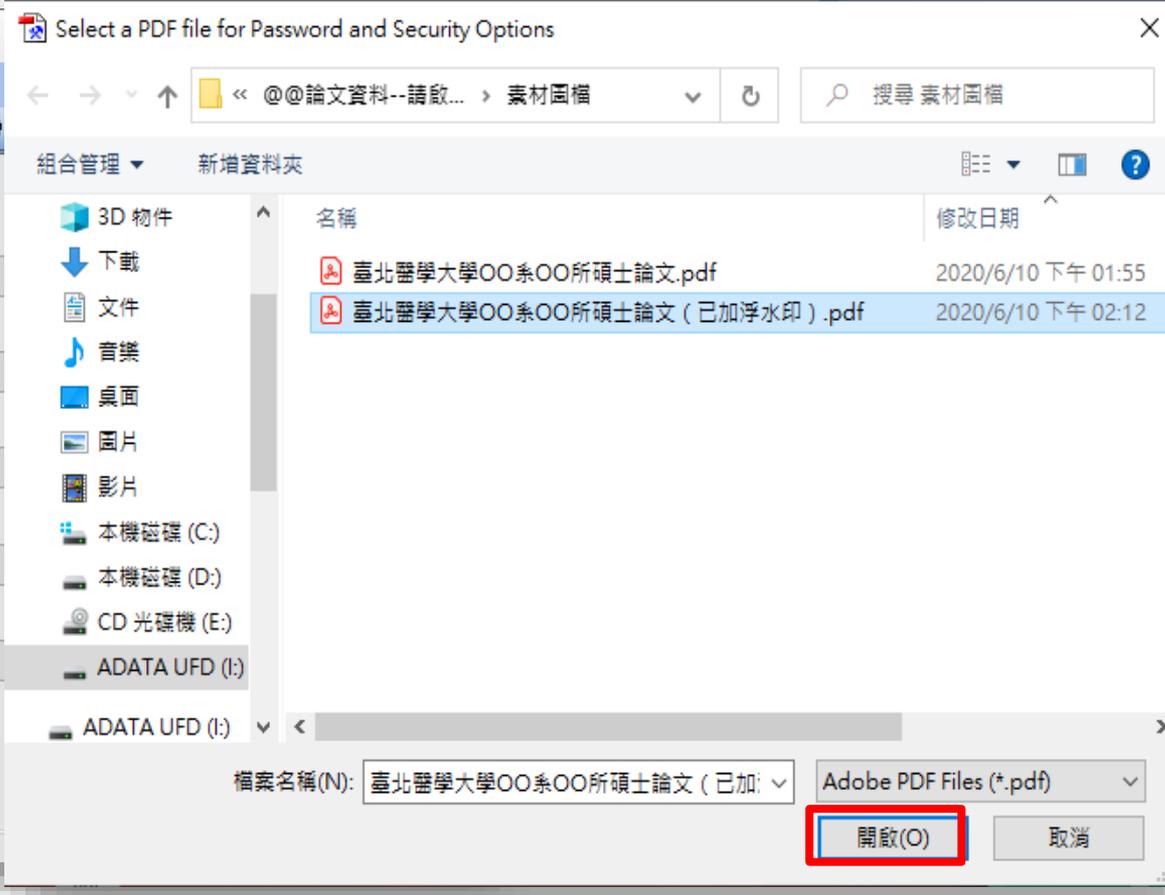
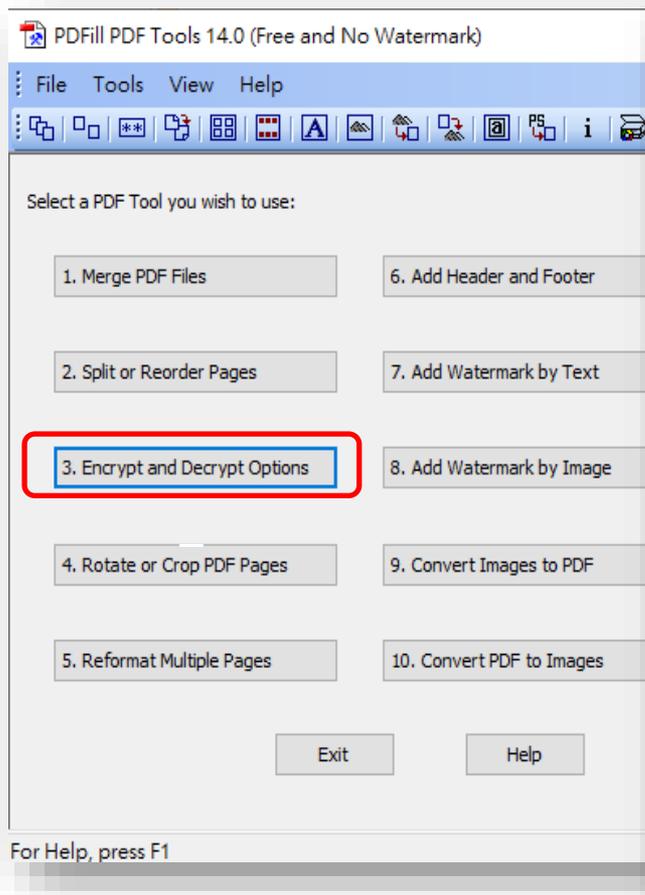
論文全文檔加入「校徽浮水印」-4



※圖片浮水印，可以調整位置，不過沒有預覽功能，只能轉出後再看看準不準

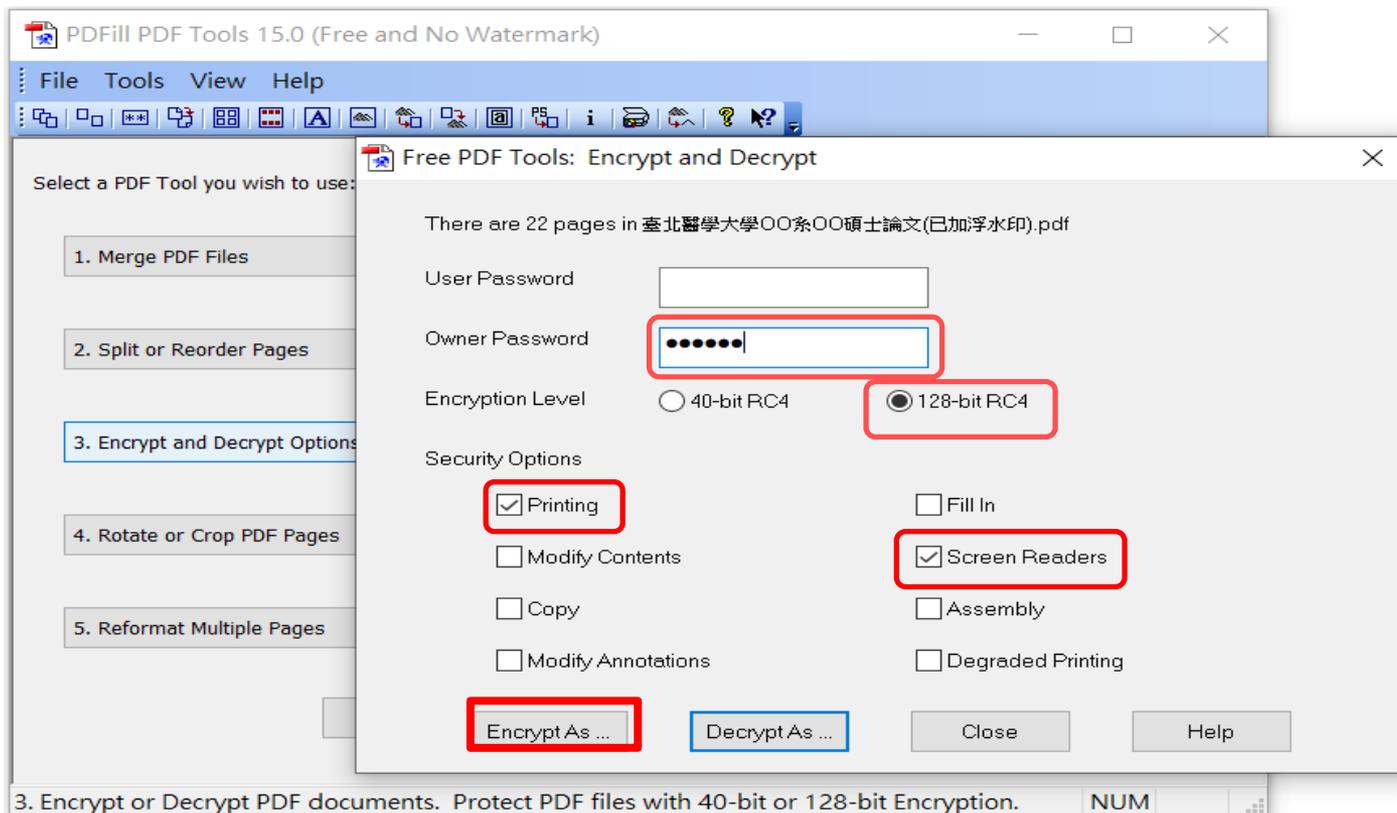
論文全文檔設定「保全」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇3. Encrypt and Decrypt Options(加密\解密)>選擇要設定保全的檔案>開啟



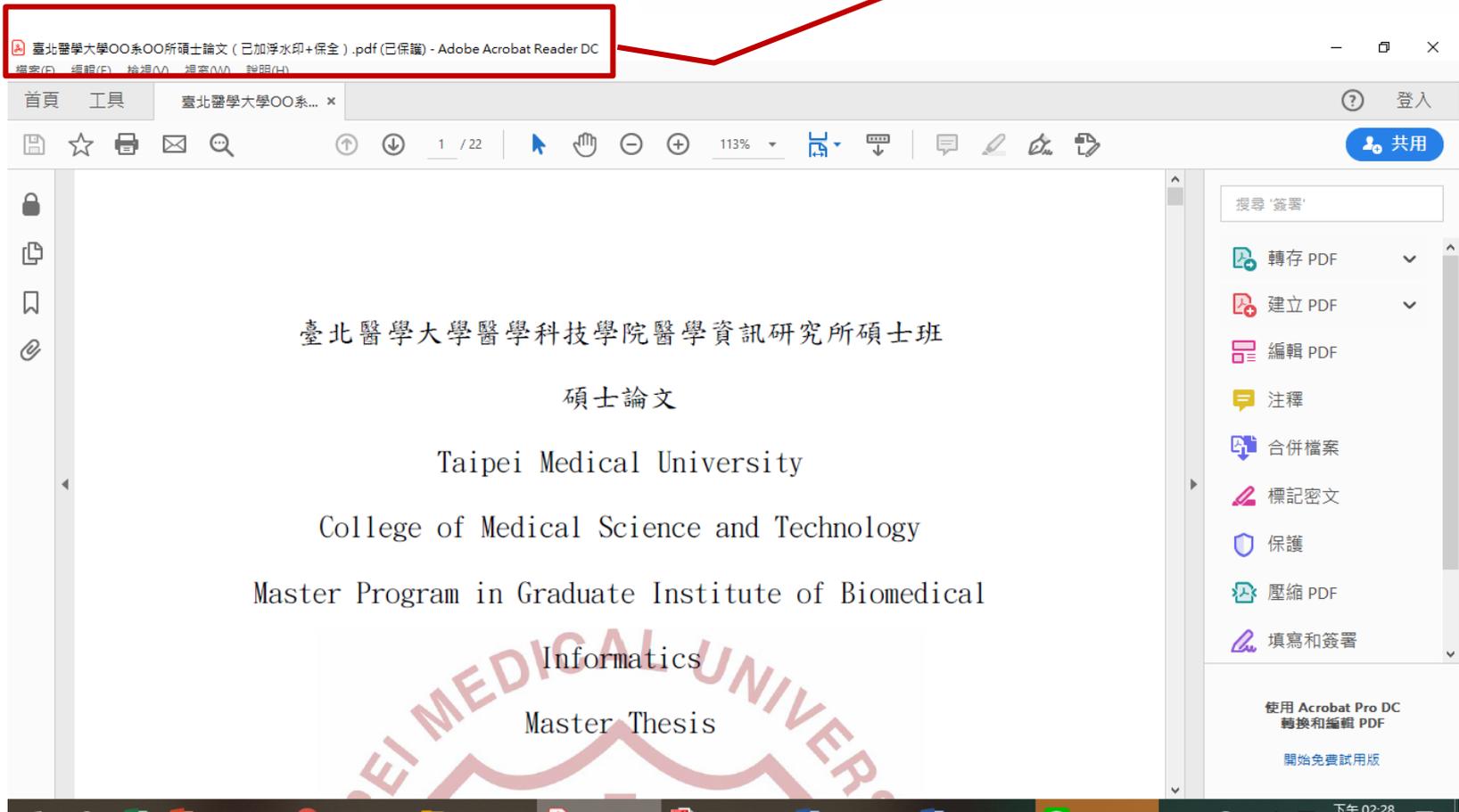
論文全文檔設定「保全」-2

1. 選Owner Password 擁有者密碼(不可以選User Password使用者密碼)
2. Encryption Level 說明:選128-bit RC4 (Acrobat 5.0 and Later)
3. Security Options 說明:選Printing和Screen Readers
4. 完成後選[Encrypt As]輸入新的檔案名稱後存檔



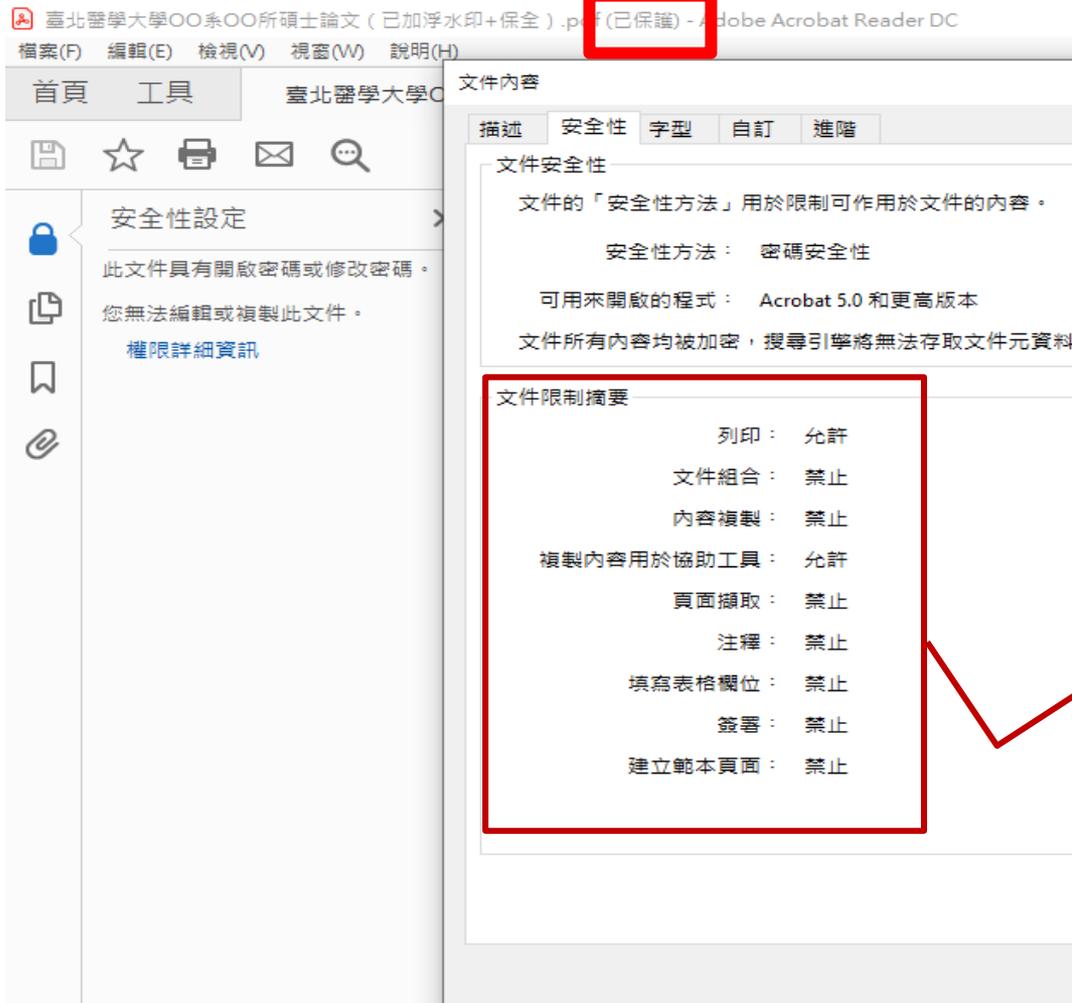
論文全文檔設定「保全」-3

- PDF會顯示(已保護)



論文全文檔設定「保全」-4

- 再次確認檔案設定保全成功及文件限制摘要



開啟論文檔後確認：

- 1.內文已嵌入浮水印
- 2.檔案名處有(已保全)
- 3.檢視保全設定內容:

-列印:允許

-複製內容用於其他協助工具:允許

-其他項目皆為:禁止

電子論文建檔與上傳

臺北醫學大學博碩士論文系統

1. 圖書館首頁

- 點選「論文上傳」



臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARY

關於本館 | 資源查尋 | 各項服務 | 諮詢與協助 | 附屬醫院 | 問題與建議

圖書館館藏 Pubmed Google Scholar

查詢

今日開館時間
2019-09-20 星期五
08:30 ~ 22:00
總館詳細開放時間

借閱續借 校外連線 全文取得 教育訓練 **論文上傳** 學術知識庫 提升學術影響力 聯絡資訊

2. 再點選

- 「臺北醫學大學博碩士論文系統」登入



關於本館 | 資源查尋 | 各項服務 | 諮詢與協助 | 附屬醫院 | 問題與建議 | 站內搜尋

首頁 / 諮詢與協助 / 論文上傳與離校手續 / 論文上傳

諮詢與協助

聯絡資訊

▶ 網路服務

▶ 提升學術影響力

▶ 資料使用指引

▶ 論文上傳與離校手續

▶ 其他常見問題

論文上傳

注意事項 前置作業 文檔準備 電子論文上傳 論文抽獎

注意事項

臺北醫學大學博碩士論文系統

的作業時程表 (待公告)

- 研究生畢業離校注意事項
- 若有論文比對的需求，請使用Turnitin平台。
 - 學生帳號註冊注意說明 (需登入My2TMU)
 - 文件上傳、比對方式 (需登入My2TMU)

臺北醫學大學博碩士論文系統

← → ↻ <https://cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php> ☆ ☆ 🏠 👤 ...



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

- 申請建檔帳號
Register
- 論文建檔與管理
Submission
- 論文查詢
Search
- 最新消息
News
- 建檔流程
Upload Workflow
- 建檔說明
User Guides
- 下載區
Download
- 相關連結
Related Links

下載區 Download

- 論文建檔操作簡報
- User Guides--Thesis Upload
- 學位論文修改及抽換申請書

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位論文修改及抽換申請書，填妥後必須由指導教授及本人親自簽名，交繳至圖書館2樓流通櫃台。

- 下載浮水印 (TMU Watermark)
- 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊
- 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載
- PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附件)。
官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html
北醫資訊處：<http://oit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558,r11-1.php>

論文上傳系統帳號申請-1



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

申請建檔帳號
Register

1

最新消息 News

「申請建檔帳號」流程說明如下：(2021-02-25)

【109學年度第2學期研究生論文上傳截止日為110年7月30日】(2020-12-01)

109學年度第2學期論文上傳截止日訂為110年7月30日，請研究生儘快完成論文上傳手續，審核工作須2-3個工作日，急需離校之研究生請提早上傳以免延誤您的離校時程。

*無法受理審核時間：週六、日及寒暑假休館日。

The deadline for the upload of thesis/dissertations in TMU Spring Semester 2021 is set for 30 July, 2021.

Postgraduates are requested to complete the thesis/dissertations upload procedures as soon as possible. The submission will be audited in 2~3 working days. For those Post

***Audit time will not be accepted: the closed days on Saturdays, Sundays, and summer/winter vacation**

<論文上傳常見問題集>

1、如何上傳論文一次就成功？

請下載【論文建檔操作簡報】仔細閱讀應注意事項，就能順利一次上傳囉！

2、「電子檔案授權書」是甚麼？在哪裡可以下載？

電子檔案授權書：

本授權書旨在同意將授權人擁有著作權之論文全文，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖

上傳審核通過後您會收到審核通過通知信，此時請自行上論文系統「step 4列印授權書」列印【電子檔案上網授權書】(A4格式一式1張)，親簽掃描上傳至教務系統 **Academ**

3、圖書館是否有訂定論文內容格式？

除了「論文封面」格式、「審定書」需使用註冊處公布的固定範本之外，圖書館並無規定內文、參考文獻格式及精裝書顏色，可依系上規定為主。

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

論文上傳系統帳號申請-2

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件

學號@tmu.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#)

繼續

2

學校 Email 帳號(學號 @tmu.edu.tw)

3

繁體中文 ▾

[說明](#)

[隱私權](#)

[條款](#)

論文上傳系統帳號申請-3

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please [Contact Us](#)

4

欄位Field	內容Content
*學年度 Academic Year	109
學校名稱 School Name	臺北醫學大學
*系所名稱 Department Name	請選擇 <input type="text" value="請輸入系所名稱"/>
*姓名 Name	<input type="text"/>
*學號 Student Id	<input type="text"/>
*電子郵件 E-mail	可填寫常用Email
學期 Semester	一 <input type="text"/>
連絡電話 Phone Number	建議填寫連絡電話
地址 Address	<input type="text"/>

※請注意※

1. 檢查個基本資料帶入是否正確，可自行修正
2. 系所名稱務必檢查無誤，若申請系所填寫錯誤，就只能刪掉帳號全部重建。後才發現

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必填欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

5

確定申請Apply

論文上傳系統帳號申請-4

親愛的研究生 您好！ 登出

系統功能 Functions

基本資料 Personal Data

其他功能 Others

聯絡我們

登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們

If you have any problem, please [Contact Us](#)

欄位Field

內容Content

申請已通過，建檔帳密如下

系統核發之
帳號密碼

帳號：109TMC00217001

密碼：[遮擋] (系統預設密碼，如您已自行修改，請以修改後密碼為準)

可按下此處的開始
建檔按鈕進行建檔
，若尚不需建檔可
先登出，日後再點
選論文建檔與管理
進行建檔

您可選擇使用校方核發之E-mail帳號，或以本系統核發之帳號，二者都可以登入建檔或修改資料

開始建檔

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

- 完成申請後會有兩組帳號密碼，兩組皆可登入
- 1.使用「學號@tmu.edu.tw」帳密
 - 2.使用系統提供的帳號

論文上傳系統帳號申請-5

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ncltd@ncl.edu.tw>
您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：XXXXXXXXXXXX
密碼：XXXXXXXXXX

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/tmu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。
臺北醫學大學 圖書館

論文建檔與管理 Submission

申請建檔帳號
Register
論文建檔與管理 Submission
論文查詢
Search
最新消息
News
建檔流程
Upload Workflow
建檔說明
User Guides
下載區

帳號：
密碼：
Go
或請使用北醫信箱登入
Log in with TMU Email

使用 1. 系統提供的帳號
2. 「學號@tmu.edu.tw」帳號皆可登入

step 1 論文建檔-1



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 你好! 登出

- 論文建檔
 - step1論文建檔
 - step2上傳全文
 - step3列印及上傳授權書
 - step4送出審核
- 其他功能
 - 論文更動紀錄
 - 修改個人資料
 - 常見問題
 - 聯絡我們
 - 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2021-05-13)

欄位 內容

- * 論文種類: 學術論文
- 代替論文: 技術報告 (應用科技類)
 - 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類)
 - 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類)
 - 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)

帳號: 109TMC00312003

* 密碼: [masked]

* 姓名: [masked]

學校: 臺北醫學大學

系所: 大數據科技及管理研究所碩士班

畢業學年度: 109

學期: [dropdown]

學號: [masked]

* E-mail: [masked]

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊, 在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必填欄位(*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請, 你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利, 行使方式請洽本校業務承辦人。

註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

資料(修改)確認後存檔

修改儲存

10

step 1 論文建檔-2

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step1論文建檔

倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料

請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

切換頁籤填寫

紅色*號為必填欄位

* 論文種類：

- 學術論文
- 代替論文：技術報告（應用科技類）
- 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
- 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
- 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

林大雄

* 研究生外文名：

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

LIN, DA-XIONG

* 論文中文名稱：

中文題名

* 論文外文名稱：

外文名稱首字必須大寫

論文外文名稱大小寫，必須與學位考試系統一致

* 指導教授：

增加

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING

中文名 王小明

外文名 WANG, XIAO-MING

請留意各欄位的填寫說明

step 1 論文建檔-3

【易錯欄位填寫說明】

欄位	填寫說明
外文姓名	統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫
指導教授	如有共同指導教授，請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位，勿寫在同一欄位
口試委員	應至少3位，如指導教授亦為口試委員，請填入
論文出版年	同電子論文封面之年份
論文頁數	為電子論文 最後一頁 之阿拉伯數字頁碼（非PDF檔總頁數）
中/外文關鍵詞	一詞一欄，多個關鍵詞請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位
論文中/外文摘要	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）
目錄	須完整填寫，包含各章節及頁碼，如有圖表目錄也須填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）
參考文獻	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）

step 2 上傳全文-1

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

修改資料

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

如被退件重新上傳，請先刪除原本的檔案

全文檔上傳：  Full-Text

增加檔案

檔案名稱： Full-Text

瀏覽...

未選擇檔案。

上傳一個完整的PDF檔
(須加上文件保全)

詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到您服務。

確定上傳

step 2 上傳全文-2

輸入論文資料 [上傳全文](#) [送出審核](#) [審核通過](#) 中文版 / English [常見問題](#) [操作手冊下載](#) [簡莉婷 您好!](#) [登出](#)

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

[上傳或刪除全文](#) [有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕](#)

[電子全文](#)

Full-Text

上傳後請自己嘗試下載確認檔案是否可正常開啟 (系統會自動改檔名為「Full-Text」)

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

[下一步](#)

如紙本論文(含國家圖書館之獨立設備電子檔)欲申請延後公開，請將「國家圖書館學位論文延後公開申請書」+ 佐證資料一併掃描合成一個PDF檔上傳至此。

其申請書原因有以下三種

- 涉及機密
- 專利事項(申請案號)
- 依法不得提供，

step 2 上傳全文-3

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 簡莉婷 您好! 登出

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

選擇全文檔授權方式

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

若無影音作品檔，授權狀態請選「無」作品影音檔

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。

下一步



出現提醒的小視窗

cloud.ncl.edu.tw 顯示

請先上傳授權書

(Please upload the authorization first)

確定

step 3 列印及上傳授全書-1

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書**
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step3列印及上傳授權書

確定列印

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMC00312003



• 109TMC00312003 •

● 立書人 (即論文作者) 簡淑婷：(下稱本人)
● 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之碩士學位論文。
論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性
指導教授：王小明、WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家

本校授權書僅一張

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱： 未選擇任何檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張(學校、國圖)，請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔

敬請研究生列印授權書 2 據授權 4 辦理， 6 次時繳交至圖書館。

預覽列印 上傳授權書 下一步

博碩士論文電子檔案上網授權書範例

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMCO0312003



* 1 0 9 1 T M C 0 0 3 1 2 0 0 3 *

- 立書人(即論文作者)簡茹姳：(下稱本人)
- 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授：王小明 WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用。其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日

1. 印出的1張電子論文授權書上「簽名+日期」

2. 掃描成PDF檔，上傳到 step 3 列印及上傳授全書處

4

上傳授權書

step 4 送出審核

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核**

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 **送出審核** 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

3 要看到系統顯示「送出審核」，館員才看的到您的論文資料

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

中文名：林志明

- 審核通過後即無法自行修改內容，請務必確認內容為正確無誤的定稿版本
- 電子論文審核約需1-3工作天，為公平起見一律依序審核，請勿來電要求插隊或催促審核進度！
- 為避免紙本論文印製有誤，請待電子論文審核通過，再印製紙本論文

若審核不通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification (please do not reply directly) ▶

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午1:35 (5 小時)

寄給我 ▾

親愛的 [] 您好

Dear []

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全
2. 論文畢業學年度有誤
3. 論文全文電子檔內未加入浮水印

請確認不通過的原因，並修改建檔資料或電子全文。

★論文審核為需要修改，請更新後，至 [北醫大博碩士論文系統](#)，step 4 送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to [TMU Electronic Thesis/Dissertation](#)，step 4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將 [北醫大博碩士論文系統](#) 的親簽授權書 PDF 檔，上傳至 [臺北醫學大學教務資訊系統](#)。

★After the thesis/dissertation approved, remember to upload the PDF file of the [TMU Electronic Thesis/Dissertation](#) authorization agreement into the [Academic Affairs Information System](#).

若審核通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification (please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndlttd@ncl.edu.tw>

下午7:00 (6)

寄給我 ▾

親愛的 [redacted] 您好

Dear [redacted]

您的論文審核結果為 (Your submission of thesis/dissertation is) 通過

收到此信 表示論文審核結果通過
1. 將此版本電子檔拿去送印紙本論文
2. 將論文授權書再上傳至教務資訊系統 (Academic)

★論文審核為需要修改，請更新後，至 [北醫大博碩士論文系統](#)，step 4 送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation **requires revision after review**. Please update it and send it to [TMU Electronic Thesis/Dissertation](#)，step 4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將 [北醫大博碩士論文系統](#) 的親簽授權書 PDF 檔，上傳至 [臺北醫學大學教務資訊系統](#)。

★After the thesis/dissertation **approved**, remember to upload the PDF file of the [TMU Electronic Thesis/Dissertation](#) authorization agreement into the [Academic Affairs Information System](#).

上傳親簽授權書-1

- 登入教務系統(Academic Affairs Information System)<https://newacademic.tmu.edu.tw/>



上傳親簽授權書-2

- 選擇教務系統(Academic)>畢業離校系統>學位論文授權書>上傳學位論文授權書

The screenshot displays the 'Academic Information System' interface. On the left, a navigation menu highlights '上傳學位論文授權書' (Upload Thesis Authorization Form). The main content area shows a search bar with '姓名: 簡莉婷' (Name: Jian Liting) and a '查詢' (Search) button. Below this, the 'QUT2010_上傳學位論文授權書' (QUT2010_Upload Thesis Authorization Form) form is visible. The form includes fields for '學年期: 1082' (Academic Year: 1082) and '申請日期: 109/06/10' (Application Date: 109/06/10). A red box highlights the '選擇檔案' (Select File) button, with a red arrow pointing to the '附加' (Attach) button. Below the form, there is a section for '附件上傳*' (Attachment Upload) with a '預覽' (Preview) button and a '說明' (Description) field. At the bottom, a yellow banner contains the instruction: '選擇檔案>上傳親簽授權書的PDF檔>附加>存檔>送出' (Select file > Upload signed authorization form PDF > Attach > Save > Send). The footer shows '每頁 20 條, 第 1 頁, 共 0 頁 0 筆' (20 items per page, page 1 of 0, 0 items) and a red error message '查無符合資料!!' (No data found!!).

- 選擇檔案>上傳親簽授權書的PDF檔>附加>存檔>送出



**PAY
ATTENTION**

國家圖書館學位論文延後公開申請書注意事項

【附件三】 國家圖書館學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年____月____日

Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
① 延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			
② 申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

編號：

① 延後公開原因
Reason for embargo

- 涉及機密
Contains information pertaining to the secret.
- 專利事項，申請案號：
Filing for patent registration. Registration number:
- 依法不得提供，請說明：
Withheld according to the law. Please specify.

刪除「準備以上論文投稿」

新增申請項目

② 申請項目
Options

- 紙本論文延後公開
Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.

- 書目資料延後公開
Delay public access to online bibliographic record of my thesis.

公開日期
Delayed Until

民國____年____月____日
____/____/____ (YYYY/MM/DD)

- 不公開
Prohibited from public access.

申請人簽名：
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：
Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute: _____

公開日期：
ex: 欲延後5年公開論文者
申請日期是民國110年7月15日，
公開日期是民國115年7月14日。

類別	項目	注意事項	備註
① 延後公開原因	涉及機密	須檢附佐證文件影本	-
	專利事項 (含申請案號)		尚預計申請專利，尚未有案號者，請敘明「預計申請專利，待補件」仍須檢附佐證文件，取得案號後學生自行至國圖補件。
	依法不得提供		
② 申請項目	紙本論文延後公開		國圖館藏目錄查訊系統可查詢該篇論文基本書目資料，但於延後期限內，暫不提供紙本調閱。
	書目資料延後公開	書目資料全隱藏 (含論文名稱)	國圖獨立調閱系統也無法查詢。

3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library, indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongshan S. Rd., City 10001, Taiwan (R.O.C.)

4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize. (以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位 館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 書號：_____

館外單位 加版組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____

離校前，需要修改論文怎麼處理？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>
下載區>學位論文修改及抽換申請書

臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARY

首頁 臺北醫學大學 網站地圖 English
字級 大 中 小

關於本館 資源查詢 各項服務 諮詢與協助 附屬醫院 問題與建議

館內搜尋

圖書館館藏 Pubmed Google Scholar

今日開館時間
2019-09-20 星期五
08:30 ~ 22:00
總館詳細開放時間

查找圖書館圖書、紙本期刊和學位論文

登入個人借閱 | 新進圖書 | 每月書展 | 圖書推薦 | 北醫大圖書資源

借閱續借 校外連線 全文取得 教育訓練 **論文上傳** 學術知識庫 提升學術影響力 聯絡資訊

所有 公告 活動 課程 試用

[公告]中文電子書各平台登入方式更新 2019-07-15

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區**
- Download
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 論文建檔操作簡報
- User Guides--Thesis Upload
- 學位論文修改及抽換申請書**

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位櫃台。

- 下載浮水印 (TMU Watermark)
- 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊
- 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載
- PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill: 合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附)
官方下載頁面: https://www.pdfill.com/gs_download.html
北醫資訊處: <http://oit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558,r11-1.php>

學位論文修改及抽換申請書

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

Taipei Medical University Dissertations and Theses Modification Request Form
(僅限圖書館典藏電子學位論文)

申請人姓名 Name		畢業年度 Graduation date	民國____年(year) ____月(month)
畢業研究所 Name of Department		畢業班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Degree <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Degree
聯絡電話 Tel.		電子郵件 Email	
論文名稱 Topic of paper			
<input type="checkbox"/> 論文修改 Theses / Dissertations Modified	原因 Factor	<input type="checkbox"/> 論文內容修改 Content Revised <input type="checkbox"/> 封面裝訂有誤 Bookbinding Error <input type="checkbox"/> 其他 Others : _____	
	修改內容 Description	(若篇幅不足, 請自行以 A4 紙張續打, 附於本申請書後)	
	※注意事項: 變更後之學位論文電子檔與本申請書, 繳交給圖書館學位論文業務負責人, 以替換原繳交論文。(本校學位論文另有一本平裝本由教務處移送國家圖書館典藏, 修改或抽換請通知教務處) If you modified your dissertations or theses, all about your electronic file and this request form have to be replaced.		
<input type="checkbox"/> 授權書修改 Change the open policy for your thesis/dissertation	原因 Factor		
	原始授權 Original	<input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years	

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

變更授權 Change	<input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years
※注意事項: 請重新簽署本校【臺北醫學大學暨國家圖書館電子暨紙本學位論文延後公開申請書】, 並將其重新掃描合併予論文電子檔內, 再連同本申請書, 繳交給圖書館學位論文業務負責人。(本校學位論文另有一本平裝本由教務處移送國家圖書館典藏, 修改或抽換請通知教務處) All about your copyright license authorization application forms have to be updated and replaced.	

申請人簽名 Graduate student : _____ (signature by hand)

申請日期 Application Date : _____ (year/month/day)

指導教授簽章 Graduate advisor : _____ (signature by hand)

圖書館學位論文負責人簽名 Signature by Librarian : _____ 日期: ____年__月__日

處理狀況: _____

※ 若無法親自到校, 請備齊資料並將該表填妥後, 寄「110 臺北市信義區吳興街 250 號 臺北醫學大學圖書館 收」與 E-mail 至 etds@tmu.edu.tw, 有問題請洽詢: 電話(02)27361661 分機 2519。

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

著作原創性比對

- 因應一百零七學年度第2次「保護智慧財產權宣導小組會議」決議:建議教務處評估碩博士論文皆以使用 **Turnitin** 確認過(檢附相關證明文件),方能繳交。
- 請系所學位學程宣導學生於學位考試前透過Turnitin系統比對著作原創性。



線上學習資源-圖書館My2TMU

Turnitin資料庫(中英文線上影片)提供文件原創性比對服務、偵測著作原創性，有助提升論文可信度。

點此前往圖書館 My2TMU 課程 <http://bit.ly/2vEez68>

my2.tmu.edu.tw/course/37648#tools

My2TMU | 社群 | 歷程 | 活動角 | Google登入 | My Home | My ePortfolio | Logout(vicky1102)
中文(台灣) | English(US) | Q&A | Online Users: 157

圖書館講習講座 Library Corner

資料庫講習、圖書館講座

Course: 圖書館講習講座 Library Cc

Upcoming Events
1091課程請更換至l'm@TMU使用 (09-

Tools
Activities (Announcements)
Teaching Materials (21)
Wiki
Course Information
Calendar
Forums (2)
Teams
Open Notes
Assignments
Survey (1)
Quizzes

Latest Discussion

Position: 圖書館講習講座 Library Corner > Activities (Announcements)

課程清單 Course list **HOT**
參考館員, 2020-06-30 15:27:53

課程分類 Quick Link

- 論文寫作工具 About writing tools
- 資料庫使用 About using database
- 學術投稿相關 About academic writing
- 其他 Others

▲ 論文寫作工具 About writing tools

#	Title / Topic	Link	Link
1	EndNote Windows 北醫圖版	中文	English
2	EndNote Windows 代理商版	中文	--
3	Turnitin Student	中文	English

注意事項

1. 確認封面、考試委員審定書、國家圖書館學位論文延後公開申請書(立即公開者無須填寫)、電子學位論文服務系統網頁資料→ 論文題目中\英文一致。
2. 確認論文PDF檔案的插入浮水印和設定保全
3. 請勿將投稿發表的期刊文章附於論文中(包含電子論文檔和紙本論文)
4. 預論文延後公開申請者，國家圖書館學位論文延後公開申請書與電子學位論文服務系統設定須一致。

FAQ

Q1:圖書館繳交論文期限?

A1:請依據教務處規定畢業離校程序和時間

Q2:浮水印紙本電子都要有嗎?

A2:兩者都要有! 以審核通過後的檔案送印

Q3:論文封面格式或書皮顏色

A1:圖書館無規定論文格式或書皮顏色，請詢問所上秘書。

研究生看過來



親愛的北醫圖，我畢業了 送好禮(巾巾相印)GO!

BRAVO! Let's get you a graduation present.
(TMU Sport Towel).

活動期間: 2021.7.1(四)至2021.7.30(五)

活動對象: 研究生

領獎地點: 臺北醫學大學圖書館行政區

活動辦法:

任務1. 至臺北醫學大學電子學位論文服務系統，
上傳論文，一次審核通過者。



<https://cloud.ncl.edu.tw/tmu/>

任務2. 將「電子論文授權書」(已簽名)掃描檔，
上傳至教務資訊系統。



<https://s.yam.com/4xMhY>

☆符合上述條件者，將E-mail通知領取TMU立體棉織運動毛巾。

數量有限(10個)，送完為止~

電子學位論文請檢查無誤，儘早上傳！

聯絡方式:圖書館簡小姐(分機2519)

圖書館保留修改、終止、變更活動內容細節之權利且不另行通知。

~感謝聆聽 敬請指教~